

Crear un DeCA desde cero

Cómo rellenar el formulario sin plantilla, generar el DeCA y compartirlo con el conductor.

The screenshot shows a web interface for creating a DeCA. On the left, there are several input fields for form data. An orange callout box with the text "Todo en verde: listo para generar" (Everything is green: ready to generate) points to a green progress bar. On the right, a white box titled "Estado del documento" (Document status) displays "8 / 8 campos obligatorios" (8 / 8 required fields) and a list of fields with green checkmarks: Cargador contractual, Transportista efectivo, Origen, Destino, Naturaleza de la mercancía, Peso, Fecha del transporte, and Matrícula. Below this list is a blue button labeled "Generar DeCA" and a note "Borrador guardado automáticamente" (Draft saved automatically). At the bottom left, a "Domicilio *" field contains the text "Avenida del Puerto 45, Valencia".

CONTENIDO

1. Lo esencial
2. Abrir un DeCA en blanco
3. Rellenar el formulario
4. Generar y compartir
5. Desde el móvil
6. Preguntas frecuentes

Para propietarios, administradores y conductores, septiembre de 2026

1 Lo esencial

El panel «Estado del documento» te guía

A la derecha del formulario, **Estado del documento** cuenta los campos obligatorios y marca con $\triangle$ lo que falta. Pulsa cualquier elemento pendiente para ir directamente a su campo. Cuando todo está en verde, se activa **Generar DeCA**.

El proceso en 5 pasos

- 1 Pulsa **+ Nuevo DeCA** y, en «Empezar en blanco», **Crear DeCA**.
- 2 **Empresas:** cargador contractual (el transportista es tu empresa por defecto).
- 3 **Envío:** origen, destino, mercancía y peso.
- 4 **Transporte:** fecha y matrícula.
- 5 Pulsa **Generar DeCA** y comparte el PDF o el enlace.

Qué datos pide

✓ Obligatorios (*)

- Cargador contractual: nombre, NIF y domicilio
- Transportista efectivo: nombre y NIF
- Origen y destino
- Naturaleza de la mercancía y peso
- Fecha del transporte
- Matrícula del vehículo

Opcionales

- Expedidor y su domicilio
- Bultos y volumen
- Remolque o semirremolque
- Cambio de vehículo y autorización especial
- Observaciones

No pierdes lo escrito. Mientras rellenas, DeCAya guarda un borrador en este navegador («Borrador guardado automáticamente»). Si cierras la página, al volver a **Crear DeCA** en el mismo dispositivo recuperas los datos.

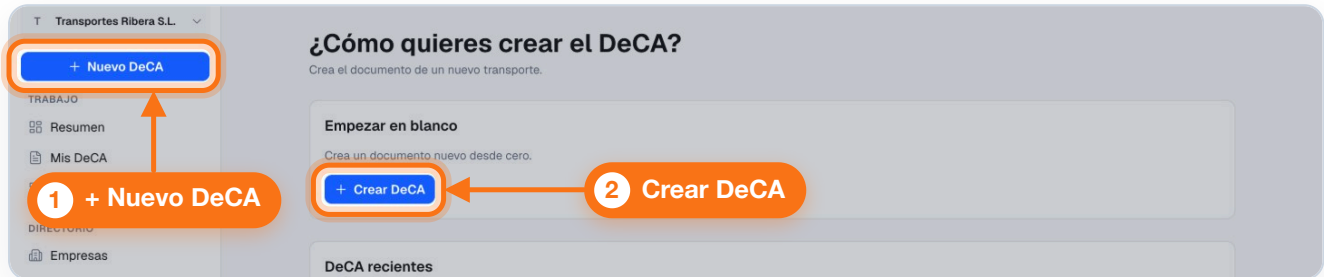
¿Haces siempre la misma ruta? No hace falta empezar de cero: usa **Duplicar** en un DeCA anterior o una plantilla. Lo explica el manual de plantillas: decaya.es/guias/decaya-manual-plantillas-es.pdf

2 Abrir un DeCA en blanco

1 PASO 1

Pulsa «+ Nuevo DeCA» y luego «Crear DeCA»

El botón azul **+ Nuevo DeCA** está siempre arriba en el menú lateral. En la página que se abre, la tarjeta **Empezar en blanco** tiene el botón **Crear DeCA**. Debajo verás tus DeCA recientes, por si prefieres duplicar uno.



2 PASO 2

El formulario

Tiene cuatro apartados: **1. Empresas**, **2. Envío**, **3. Transporte** y **4. Otros datos**. Los campos con * son obligatorios.

3 Rellenar el formulario

1 PASO 1

Cargador contractual: elige o crea la empresa

Escribe las primeras letras del nombre. Si la empresa ya está guardada, elígela de la lista y su NIF y domicilio se rellenan solos. Si es nueva, pulsa **+ Crear «...»**.

The screenshot shows the 'Cargador contractual' section of a form. A search bar contains the text 'Frut'. Below it, a list of results is displayed. The first result is 'Frutas del Levante S.A.' with the address 'A28123453 · Avenida del Puerto 45, Valencia'. This result is highlighted with an orange box and labeled '1 Empresa guardada'. Below it is a button '+ Crear "Frut"' which is also highlighted with an orange box and labeled '2 Empresa nueva'. To the right, a sidebar shows a progress bar for '1 / 8 campos obligatorios' and a list of fields: 'Cargador contractual', 'Transportista efectivo', 'Origen', 'Destino', 'Naturaleza', and 'Peso'.

2 PASO 2

Empresa nueva: sus datos una sola vez

Indica la razón social, el NIF y el domicilio. Deja marcado

Guardar esta empresa para reutilizarla para que la próxima vez aparezca en la lista, y pulsa **Añadir empresa**.

The screenshot shows the 'Añadir empresa' modal form. It contains fields for 'Razón social *' (with 'Frut' entered), 'NIF *' (with a note: 'NIF español con su letra o dígito de control: B12345674. Si la empresa no es española, empieza por el país: PT123456789.'), 'Domicilio' (with a note: 'Via, número y población. Por ejemplo: Calle Mayor 12, Madrid.'), 'País' (set to 'España'), 'Código postal' (set to '28013'), and 'Provincia'. At the bottom, there is a checkbox 'Guardar esta empresa para reutilizarla' which is checked and highlighted with an orange box and labeled '1 Para la próxima vez'. Below the checkbox are 'Cancelar' and 'Añadir empresa' buttons. The 'Añadir empresa' button is highlighted with an orange box and labeled '2 Añadir empresa'. The background shows the same form as in the previous step, with the 'Cargador contractual' section visible.

💡 Si la empresa no es española, escribe el NIF con el código de país delante, por ejemplo PT123456789.

3

PASO 3

Transportista efectivo

Viene rellenado con tu empresa y la casilla **Mi empresa es el transportista efectivo** marcada. Si el transporte lo hace otra empresa, desmárcala y elige o crea el transportista igual que el cargador.

Estado del documento
2 / 8 campos obligatorios

1 Cargador listo

2 Tu empresa, por defecto

4

PASO 4

Envío: origen, destino y mercancía

En **Origen** y **Destino** escribe la localidad y la provincia de carga y de descarga. Después la **Naturaleza de la mercancía** y el **Peso** en kilos; bultos y volumen son opcionales.

2. Envío

Origen *
Localidad y provincia de carga. La razón social y el domicilio van en las casillas del cargador y del expedidor.
Valencia

Destino *
Localidad y provincia de descarga.
Madrid

Naturaleza de la mercancía *
Fruta fresca en palés

Peso *
18000 kg

Bultos
22

Volumen
m³

+ Añadir otro envío

1 Localidad y provincia

2 Qué se transporta

3 Peso en kg

4 Varios envíos

Estado del documento
6 / 8 campos obligatorios

Generar DeCA

Borrador guardado automáticamente



Si el mismo transporte lleva mercancía a varios destinos, pulsa **Añadir otro envío** y rellena cada destino con su mercancía y su peso.

5

PASO 5

Transporte: fecha y matrícula

Elige la **Fecha del transporte** en el calendario. En **Matrícula**, escribe o elige un vehículo guardado; añade el remolque o semirremolque si lo lleva.

The screenshot shows the '3. Transporte' section of a form. It contains three input fields: 'Fecha del transporte *' with the value '16/09/2026', 'Matrícula *' with the value '4821 LMN', and 'Matrícula del remolque o semirremolque' with the placeholder text 'Busca o selecciona un vehículo'. To the right of these fields is a list of checked items: 'Cargador contractual', 'Transportista efectivo', 'Origen', 'Destino', 'Naturaleza de la mercancía', 'Peso', 'Fecha del transporte', and 'Matrícula'. At the bottom right is a blue button labeled 'Generar DeCA' and a link 'Ver DeCA generado automáticamente'. Three orange callout boxes with arrows point to the fields: '1 Fecha' points to the date field, '2 Vehículo' points to the license plate field, and '3 Remolque (opcional)' points to the trailer field.

El apartado **4. Otros datos** es opcional: observaciones generales y observaciones del transportista efectivo.

4 Generar y compartir

1 PASO 1

Comprueba el estado y pulsa «Generar DeCA»

Cuando **Estado del documento** muestra todos los campos en verde, el botón **Generar DeCA** se vuelve azul. Púlsalo.



2 PASO 2

DeCA generado: compártelo

Aparecen el código QR, el identificador y el enlace de inspección, que descarga directamente el PDF.



3 **Descargar PDF** guarda el documento en tu dispositivo.

4 **Enviar por WhatsApp** abre WhatsApp con el enlace listo para mandarlo.

5 **Abrir** muestra el DeCA, desde donde también puedes **Enviar al conductor** por correo.

El conductor puede llevar el DeCA en el móvil, con el enlace o el QR, o impreso con su código QR.

5 Desde el móvil

Buscar DeCA, empresas o ...

Nuevo DeCA

Crea el documento de un nuevo transporte.

1. Empresas

Expedidor (opcional)
Quien entrega la mercancía al transportista, si no es el cargador contractual.

Domicilio

Cargador contractual *
Busca o selecciona una empresa.

NIF *

1 Siempre a mano

Transportista efectivo *

2 / 8 campos obligatorios
6 por completar - Cargador contractual

Generar DeCA

Resumen Mis DeCA Plantillas

En el teléfono el formulario es el mismo, apartado por apartado. Abajo queda fija una barra con los campos obligatorios completados, lo primero que falta y el botón **Generar DeCA**.

A los conductores con un vehículo asignado la matrícula les aparece ya rellenada.

6 Preguntas frecuentes

El botón «Generar DeCA» está gris.

Falta algún dato obligatorio. Mira **Estado del documento** y pulsa el elemento con △: te lleva a ese campo.

Me dice que el NIF no es válido.

Revisa letras y números, por ejemplo B12345674. Si la empresa no es española, añade el código de país: PT123456789.

La empresa no aparece en la lista.

Escribe su nombre y pulsa **+ Crear «...»**. Marca **Guardar esta empresa para reutilizarla** para tenerla la próxima vez.

Me he equivocado en un DeCA ya generado.

Ábrelo en **Mis DeCA** y pulsa **...** → **Modificar**. Se genera un nuevo PDF con nuevo QR y nuevo enlace: recuerda reenviarlo al conductor.

Hago la misma ruta a menudo.

Usa **Duplicar** en un DeCA anterior o guárdalo como plantilla. Así solo cambias la fecha.

¿Necesitas ayuda?

Pulsa **Ayuda** en la parte inferior del menú lateral de la app y cuéntanos qué necesitas. Te responderemos lo antes posible.