

Plantillas en DeCAya

Cómo crear una plantilla, asignarla a tus conductores y generar un DeCA a partir de ella en segundos.



CONTENIDO

1. Lo esencial
2. Crear una plantilla
3. Gestionar y asignar plantillas
4. Crear un DeCA desde una plantilla
5. Para conductores
6. Preguntas frecuentes

Para propietarios, administradores y conductores, septiembre de 2026

1 Lo esencial

No busques un botón «Nueva plantilla»

Las plantillas se crean **a partir de un DeCA que ya existe**. Abres un DeCA con los datos de una ruta habitual, pulsas el botón **...** y eliges **Guardar como plantilla**. Por eso la página **Plantillas** está vacía hasta que guardas la primera.

El proceso en 4 pasos

- 1 Abre un DeCA desde **Mis DeCA**.
- 2 Pulsa **...** arriba a la derecha.
- 3 Elige **Guardar como plantilla** y ponle un nombre.
- 4 Úsala desde **Plantillas** o **Nuevo DeCA**.

Qué guarda una plantilla

✓ Guarda

- Cargador contractual, expedidor y transportista efectivo, con sus NIF y domicilios
- Origen y destino
- Mercancía: naturaleza, peso, bultos y volumen
- Matrículas del vehículo y del remolque
- Observaciones y autorización especial

✗ No guarda

- La fecha del transporte: se indica cada vez
- Los envíos adicionales de un DeCA con varios envíos

Quién puede hacer qué

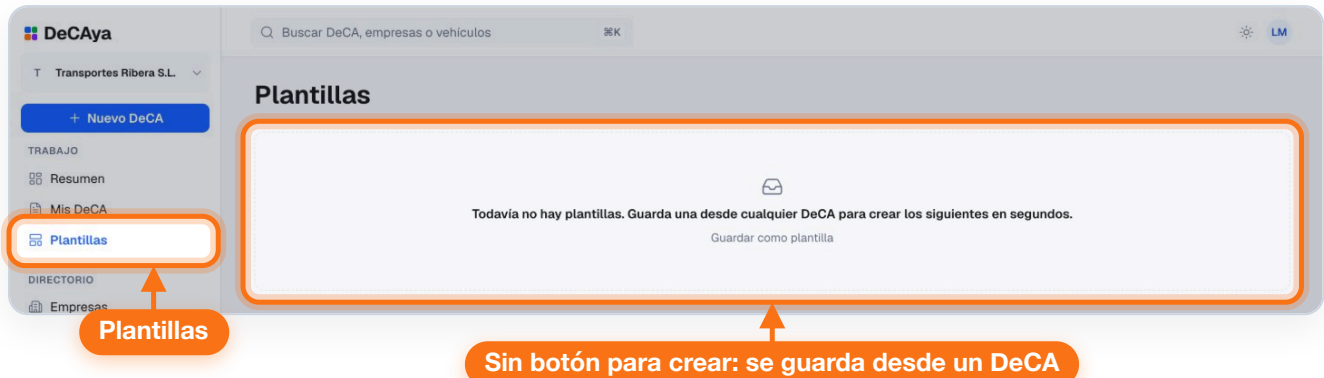
	Propietario	Administrador	Conductor
Crear, asignar y eliminar plantillas	✓	✓	✗
Usar plantillas para crear un DeCA	✓	✓	✓*

* El conductor solo ve las plantillas para todo el equipo y las que le han asignado.

¿Todavía no tienes ningún DeCA? Crea el primero con **Nuevo DeCA** y después guárdalo como plantilla.

2 Crear una plantilla

Si entras en **Plantillas** antes de guardar ninguna, verás este mensaje. Es normal: aquí no hay botón para crear. La plantilla se guarda desde un DeCA, como se explica en los pasos siguientes.



1 PASO 1 Abre un DeCA con la ruta que quieres repetir

En el menú lateral, entra en **Mis DeCA** y pulsa sobre la fila del DeCA que tenga los datos de esa ruta.



Atajo desde la lista. En **Mis DeCA**, el botón **...** de cada fila también tiene **Guardar como plantilla**. Esa opción abre el DeCA: allí repite los pasos 2 a 4.

2 PASO 2 Pulsa el botón ... (Más acciones)

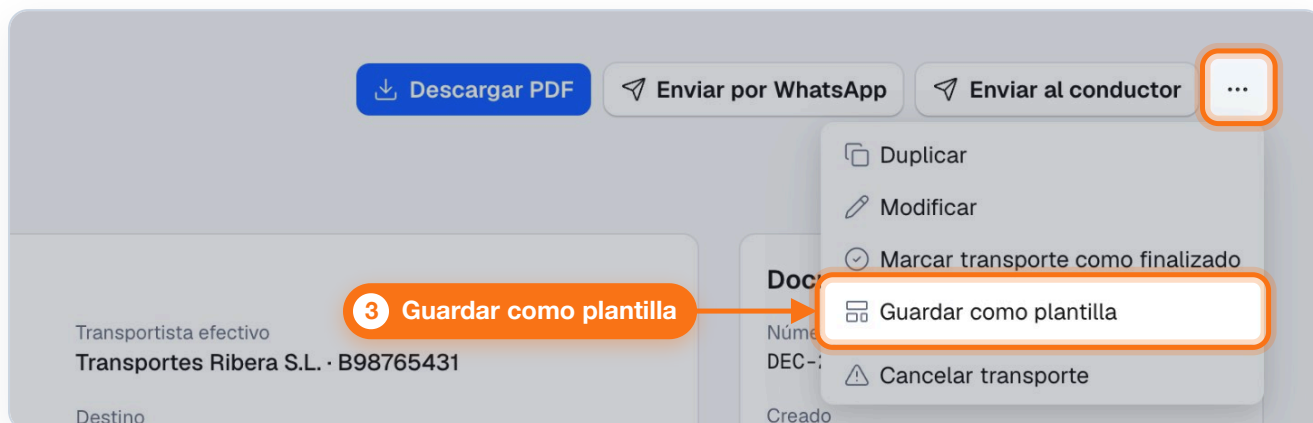
Está arriba a la derecha, junto a **Descargar PDF**, **Enviar por WhatsApp** y **Enviar al conductor**. Es un botón discreto con tres puntos: fíjate bien en él.



3

PASO 3**Elige «Guardar como plantilla»**

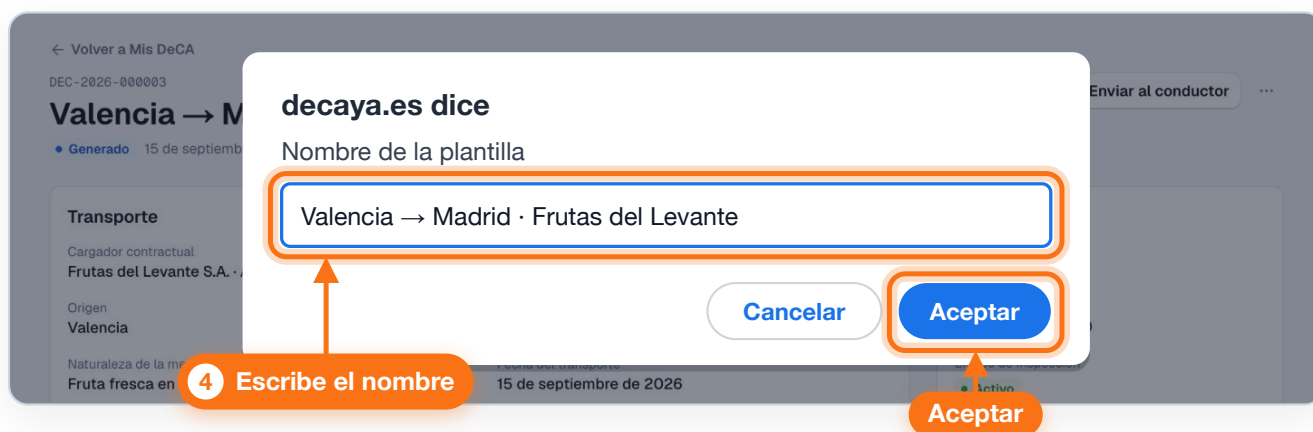
Se abre un menú. Pulsa **Guardar como plantilla**.



4

PASO 4**Ponle un nombre y pulsa Aceptar**

El navegador te pide el nombre de la plantilla. Usa uno que tu equipo reconozca a primera vista, por ejemplo la ruta y el cliente.



Ejemplos de nombres claros: «Valencia → Madrid · Frutas del Levante», «Castellón → Zaragoza · Azulejos».

5

PASO 5**Listo: aparece «Plantilla guardada»**

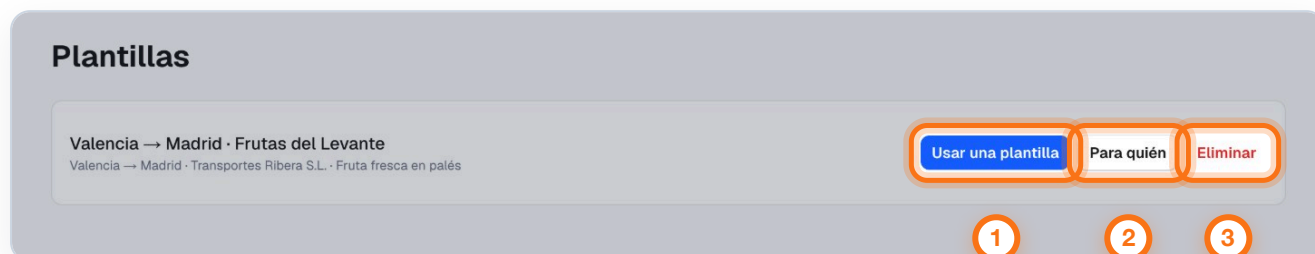
Abajo a la derecha verás la confirmación. La plantilla ya está disponible en **Plantillas** y en **Nuevo DeCA**.



3 Gestionar y asignar plantillas

La página Plantillas

En el menú lateral, pulsa **Plantillas**. Cada fila muestra el nombre y, debajo, la ruta, el transportista y la mercancía.



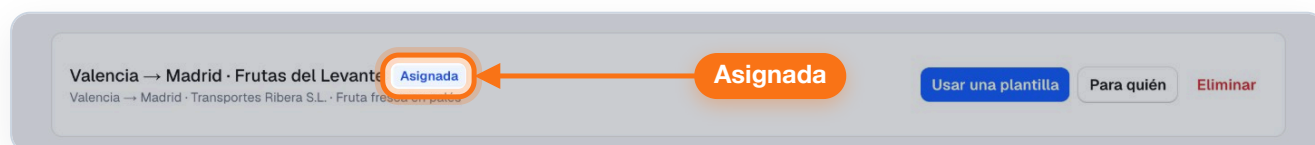
- 1 **Usar una plantilla** crea un DeCA nuevo con estos datos.
- 2 **Para quién** elige qué conductores ven la plantilla.
- 3 **Eliminar** borra la plantilla al instante, sin pedir confirmación. Los DeCA ya emitidos no cambian.

Asignar una plantilla a conductores

Pulsa **Para quién**, marca a las personas que hacen esa ruta y pulsa **Guardar**. Si no marcas a nadie, la plantilla es para **Todo el equipo**.



Las plantillas asignadas a personas concretas llevan la etiqueta **Asignada**. Solo esas personas (y los propietarios y administradores) las ven.



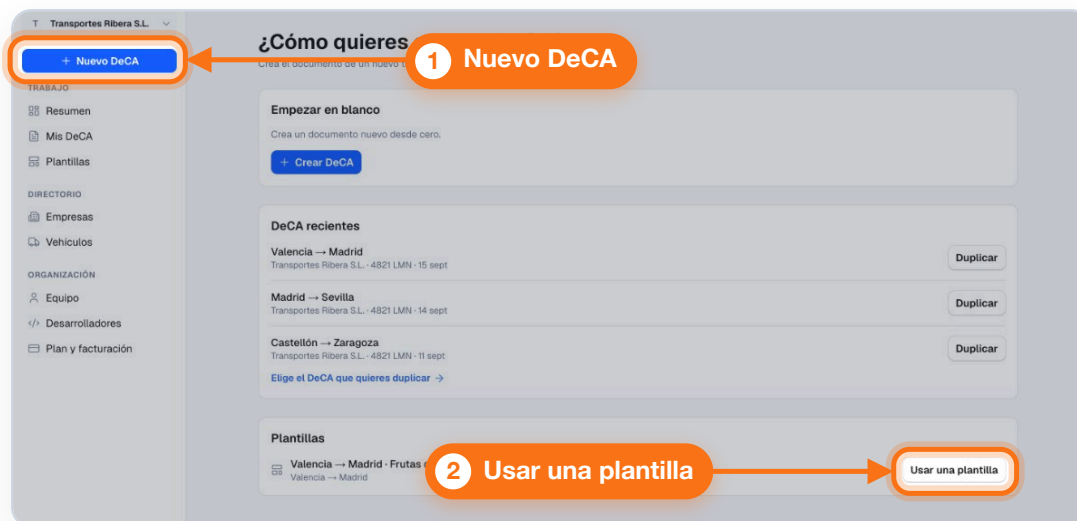
Los usuarios de equipo (conductores y administradores) están disponibles en los planes Empresa y Gestoría.

4 Crear un DeCA desde una plantilla

1 PASO 1

Elige la plantilla

Pulsa **Nuevo DeCA**. En la tarjeta **Plantillas** aparecen las cinco más recientes: pulsa **Usar una plantilla** en la que quieras. También puedes hacerlo desde la página **Plantillas**.



2 PASO 2

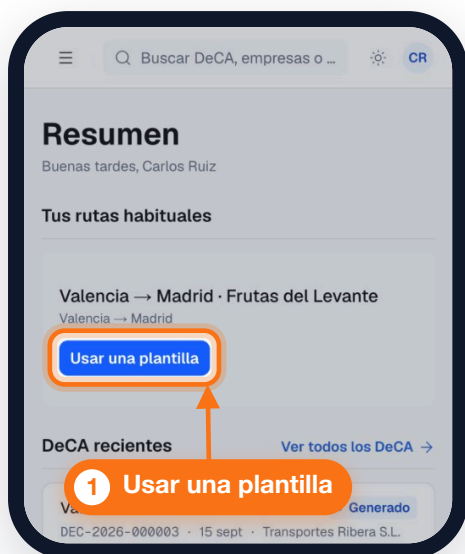
Indica la fecha y genera el DeCA

El formulario se abre con los datos de la plantilla. Normalmente solo falta la **Fecha del transporte**, que se pide siempre. Revisa el panel **Estado del documento**: cuando no quede nada pendiente, pulsa **Generar DeCA**.

The screenshot shows the DeCA form. The '3. Transporte' section has a 'Fecha del transporte *' field with a calendar icon and a placeholder 'dd/mm/yyyy'. Below it is the 'Matrícula *' field with the value '4821 LMN'. To the right, the 'Estado del documento' (Document status) panel shows a checklist: 'Destino' (checked), 'Naturaleza de la mercancía' (checked), 'Peso' (checked), 'Fecha del transporte' (unchecked with a warning icon), and 'Matrícula' (checked). Below the checklist is a 'Generar DeCA' button. Orange callouts with numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Fecha del transporte' field, the 'Lo que falta' (What is missing) section, and the 'Generar DeCA' button respectively.

Puedes cambiar cualquier dato antes de generar. Los cambios solo afectan a este DeCA: la plantilla queda igual.

5 Para conductores



Cuando un conductor entra en la app con su teléfono y su PIN, en **Resumen** ve **Tus rutas habituales**: las plantillas para todo el equipo y las que le han asignado.

- 1 Pulsa **Usar una plantilla** en la ruta de hoy.
- 2 Indica la **Fecha del transporte** y revisa los datos.
- 3 Pulsa **Generar DeCA**.

Los conductores no pueden crear ni eliminar plantillas. Si falta una ruta, pídesela a tu administrador.

6 Preguntas frecuentes

No encuentro la opción para crear una plantilla.

No está en la página **Plantillas**. Abre un DeCA y pulsa **...** → **Guardar como plantilla** (sección 2).

No veo «Guardar como plantilla» en el menú

Tu usuario es de conductor. Solo el propietario y los administradores pueden crear plantillas.

¿Puedo cambiar los datos de una plantilla?

Por ahora se puede cambiar para quién es, no sus datos. Guarda como plantilla un DeCA con los datos correctos y elimina la antigua.

¿La plantilla guarda la fecha?

No. La fecha del transporte se indica cada vez que creas un DeCA.

Si elimino una plantilla, ¿se borran mis DeCA?

No. Los DeCA ya emitidos no dependen de la plantilla y no cambian.

Un conductor no ve una plantilla.

Revisa **Para quién**: si está asignada a otras personas, solo la ven ellas. Déjala sin marcar para que sea de todo el equipo.

¿Necesitas ayuda?

Pulsa **Ayuda** en la parte inferior del menú lateral de la app y cuéntanos qué necesitas. Te responderemos lo antes posible.